

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **“Servicii de mentenanța pentru copiatoare, faxuri”**, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț pentru serviciile solicitate respectiv **tariful de prestare /lei ora de intervenție fără TVA**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**-ofertă pentru: **“Servicii de mentenanța pentru copiatoare, faxuri”** până la data de **24.04.2023 ora 10⁰⁰**.

Oferta financiară se va prezenta cu tariful / oră intervenție in lei fără TVA.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește publicat în SEAP în cadrul anunțului publicitar.

Durata contractului va fi de la data de 01.05.2023 până la 31.12.2023.

Plata serviciilor prestate în baza contractului va fi efectuată în 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de situația detaliată a serviciilor prestate și a procesului verbal de recepție și acceptare de către achizitor.

Cod de clasificare CPV : 50313100-3 Servicii de reparare a fotocopiatoarelor

50314000-9 Servicii de reparare și de întreținere a faxurilor

Valoarea maximă estimată a contractului de achiziție publică este de **14.285,71 lei fără TVA pentru un an calendaristic.**

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Propunerea financiară se va face în lei evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii financiare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

2. Declarația ofertantului (Formular 15)

Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achiziții11@gmail.com/ **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***“Servicii de mentenanța pentru copiatoare, faxuri”***.

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blăjan Cosmina Maria**